

Regulamin Studium Fotografii ZPAF

Studium Fotografii ZPAF jest edukacyjną formą działalności Związku Polskich Artystów Fotografików, adresowaną do osób zainteresowanych wejściem w obszar twórczego uprawiania fotografii. Cel ten jest realizowany w trzech rocznych cyklach, obejmujących metodologicznie wybrane zagadnienia teoretyczne i praktyczne, kształtujące warsztatowe umiejętności oraz wprowadzające w szerokie postrzeganie i rozumienie medium klasycznej i współczesnej fotografii.

Wykorzystując w nauczaniu profesjonalizm, pasję i doświadczenie wykładowców, Studium zapewnia Słuchaczom wysoki poziom przekazywanej wiedzy. Kolejne stopnie – Rok Pierwszy, Rok Drugi i Rok Dyplomowy – pozwalają na naukę fotografii od podstaw do samodzielnej pracy twórczej i zawodowej, a Rok Dyplomowy wieńczy: Wystawa Dyplomowa i obrony prac dyplomowych.

§1. Postanowienia ogólne

1. Studium Fotografii ZPAF (zwane dalej „Studium”) prowadzi Okręg Warszawski Związku Polskich Artystów Fotografików z siedzibą w Warszawie, Plac Zamkowy 8 (zwany dalej „Organizatorem”). Studium działa w obecnej formule od września 2001 roku.
2. Pracą Studium kieruje Wiceprezes Zarządu Okręgu Warszawskiego ZPAF ds. Studium, który nadzoruje całokształt działalności Studium.
3. Radę Programową Studium powołuje Zarząd Okręgu Warszawskiego ZPAF. Rada Programowa ustala program nauczania, przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne, dokonuje wyboru prac na wystawy: Semestralną i Doroczną oraz do katalogu Dorocznej Wystawy (samodzielnie albo przez powołanego przez nią kuratora), przyznaje wyróżnienia, proponuje skład Komisji Dyplomowej, rozpatruje odwołania w sprawach dyplomowych oraz rozstrzyga sprawy dydaktyczne nieuregulowane w Regulaminie. Skład Rady Programowej Organizator podaje do wiadomości Słuchaczy na początku roku nauki.
4. Studium nie jest szkołą ani placówką oświatową w rozumieniu przepisów prawa oświatowego. Dyplomy i zaświadczenia wydawane przez Organizatora nie są dokumentami urzędowymi.
5. Regulamin dotyczy Słuchaczy wszystkich lat Studium. Warunki uczestnictwa, w szczególności wysokość i terminy opłat, harmonogram zajęć, zasady rozliczeń i rozwiązania umowy, prawa autorskie oraz ochronę danych osobowych, określa umowa zawierana ze Słuchaczem na dany rok nauki (zwana dalej „Umową”). W razie sprzeczności między Umową a Regulaminem pierwszeństwo ma Umowa.

§2. Struktura Studium i nabór

1. Nauka w Studium odbywa się w trzech rocznych cyklach: Roku Pierwszym, Roku Drugim i Roku Dyplomowym. Każdy rok stanowi odrębny poziom zaawansowania i wymaga zawarcia odrębnej Umowy. Słuchacz może zakończyć naukę po każdym roku.
2. Słuchaczem Studium może być wyłącznie osoba pełnoletnia.

3. Wysokość opłat oraz terminy i sposób dokonywania zgłoszeń Organizator ogłasza przed naborem.
4. Zgłoszenie wymaga przesłania w formie elektronicznej kompletnie wypełnionego kwestionariusza. Liczba miejsc jest ograniczona. Wpłata wpisowego przed zawarciem Umowy rezerwuje miejsce; o kolejności rezerwacji decyduje kolejność zgłoszeń połączonych z wpłatą wpisowego, z zastrzeżeniem ust. 6–7. Przyjęcie do Studium następuje z chwilą zawarcia Umowy. Jeżeli Umowa nie zostanie zawarta, wpłacone wpisowe podlega zwrotowi.
5. Kandydaci na Rok Pierwszy są przyjmowani na podstawie zgłoszenia, wpłaty wpisowego i zawarcia Umowy.
6. Absolwenci Roku Pierwszego mają pierwszeństwo przyjęcia na Rok Drugi. Organizator wyznacza im termin na zgłoszenie i wpłatę wpisowego, nie krótszy niż 14 dni od ogłoszenia naboru. Po jego upływie wolne miejsca przydziela się według kolejności zgłoszeń. Inne osoby mogą zostać przyjęte na Rok Drugi po rozmowie kwalifikacyjnej przed Radą Programową, podczas której wykazują opanowanie materiału programowego Roku Pierwszego i przedstawiają portfolio. Przyjęcie następuje z chwilą zawarcia Umowy.
7. Na Rok Dyplomowy mogą zostać przyjęci wyłącznie absolwenci Roku Drugiego Studium, na podstawie zgłoszenia, wpłaty wpisowego i zawarcia Umowy.
8. Absolwentem roku jest Słuchacz, który otrzymał dyplom ukończenia tego roku (§5).

§3. Prawa i obowiązki Słuchacza

1. Słuchacz ma prawo do:

- a) udziału w zajęciach i plenerach przewidzianych programem nauczania, na zasadach określonych w Umowie;
- b) konsultacji i bieżącej pomocy wykładowców prowadzących zajęcia;
- c) udziału w kwalifikacji prac do wystaw (Rok Pierwszy i Drugi) albo przygotowania i obrony pracy dyplomowej pod opieką promotora (Rok Dyplomowy);
- d) otrzymywania drogą elektroniczną informacji o zajęciach i wydarzeniach oraz udziału w wernisażach, pokazach, spotkaniach autorskich i innych wydarzeniach organizowanych przez Organizatora;
- e) wyboru starosty roku (§7);
- f) traktowania z szacunkiem oraz zgłaszania naruszeń na zasadach §8;
- g) otrzymania legitymacji Słuchacza Studium.

2. Słuchacz jest obowiązany:

- a) uczestniczyć w zajęciach, realizować zadania fotograficzne zlecane przez wykładowców i przedstawiać ich efekty do omówienia;
- b) przestrzegać zasad zachowania określonych w §8 i w Umowie;
- c) odczytywać wiadomości przesyłane przez Organizatora na adres e-mail wskazany w Umowie oraz informować Organizatora o zmianie danych kontaktowych;
- d) terminowo wносить opłaty określone w Umowie.

3. Skutki nieterminowego wnoszenia opłat, w tym tryb wypowiedzenia Umowy przez Organizatora z powodu zaległości, określa Umowa.
4. Pozostałe prawa i obowiązki Stron, w szczególności dotyczące korzystania z mienia i ciemni, bezpieczeństwa zajęć, plenerów oraz praw autorskich i wizerunku, określa Umowa.

§4. Rok Pierwszy i Rok Drugi – zadania, wystawy i katalog

1. Zadania fotograficzne służą nauce; wykładowcy omawiają je i oceniają w trakcie zajęć.
2. Na Roku Pierwszym i Roku Drugim Organizator organizuje wystawy: Semestralną i Doroczną. Wyboru prac na wystawy i do katalogu dokonuje Rada Programowa albo powołany przez nią kurator.
3. Rok Pierwszy i Rok Drugi kończy Doroczna Wystawa, na której prezentowane są prace wybrane w kwalifikacji, o której mowa w ust. 4.
4. Wyboru prac na Doroczną Wystawę spośród zestawów propozycji do wystawy zgłoszonych przez Słuchaczy dokonuje Rada Programowa albo powołany przez nią kurator. Spośród prac zakwalifikowanych do Dorocznej Wystawy Rada Programowa albo kurator wybiera prace do katalogu wystawy.
5. Liczbę i format prac w zestawie propozycji do wystawy, sposób ich opisanie, wymogi dotyczące plików cyfrowych oraz terminy ich składania Organizator ogłasza jako wymogi techniczne na zasadach §9 ust. 1. Prace niespełniające tych wymogów lub złożone po terminie nie biorą udziału w kwalifikacji do wystawy ani nie są prezentowane w katalogu.
6. Na wystawach mogą być prezentowane m.in. fotografie analogowe i cyfrowe, wykonane technikami klasycznymi i alternatywnymi, wydruki, publikacje autorskie, prace wideo i multimedialne oraz instalacje. Do ekspozycji dopuszczane są prace starannie wykonane, wykończone i opisane.
7. Słuchacz przygotowuje zakwalifikowaną pracę do ekspozycji na własny koszt oraz przekazuje pliki cyfrowe prac do katalogu i promocji wystawy, zgodnie z wytycznymi kuratora wystawy przekazanymi przez Organizatora.
8. Udział w montażu i demontażu wystaw, odbiór prac po wystawie, zasady wykorzystania prac przez Organizatora określa Umowa.

§5. Dyplom ukończenia Roku Pierwszego i Roku Drugiego

1. Słuchacz, który uczestniczył w Studium do końca roku nauki oraz w wymaganym terminie złożył kompletny zestaw prac do kwalifikacji do Wystawy Dorocznej, otrzymuje dyplom ukończenia roku nauki.
2. Rada Programowa może przyznać dyplom z wyróżnieniem, biorąc pod uwagę poziom prac Słuchacza, w szczególności prac zakwalifikowanych do Dorocznej Wystawy, oraz jego zaangażowanie w ciągu roku nauki.
3. Słuchacz, który zakończył naukę przed końcem roku lub nie złożył w wymaganym terminie kompletnego zestawu prac do kwalifikacji do Wystawy Dorocznej, otrzymuje zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach Studium.

§6. Rok Dyplomowy

1. Podstawowe wymagania dotyczące formy i zakresu pracy dyplomowej Organizator udostępnia przed zawarciem Umowy. Szczegółowe wytyczne dotyczące pracy dyplomowej, ogłaszane przez Organizatora na początku roku nauki, określają sprawy techniczne i organizacyjne oraz zasady opieki promotorskiej, w tym liczbę prac prowadzonych przez jednego promotora. Wytyczne te nie mogą wprowadzać nowych istotnych wymagań merytorycznych ani istotnie zwiększać obowiązków Słuchacza.
2. Słuchacz wybiera promotora spośród wykładowców Studium i członków ZPAF. Promotor akceptuje koncepcję pracy i wyraża zgodę na opiekę nad jej realizacją. O wyborze promotora i temacie pracy Słuchacz zawiadamia Organizatora pisemnie lub e-mailem, w terminie określonym przez Organizatora. Jeżeli wybrany promotor nie może lub nie chce objąć projektu opieką albo przestaje być dostępny, Organizator, po konsultacji ze Słuchaczem, wskazuje innego dostępnego promotora.
3. Liczbę konsultacji z promotorem określa Umowa. Sposób, terminy i długość konsultacji promotor ustala indywidualnie ze Słuchaczem.
4. Słuchacz może zmienić promotora do dnia złożenia pracy dyplomowej.
5. Słuchacz może w danym roku nauki zrealizować dwa projekty dyplomowe, każdy pod opieką innego promotora. Warunki realizacji drugiego projektu, w tym opłatę, określa Umowa.
6. Promotor może nie dopuścić pracy do Wystawy Dyplomowej i jej obrony, jeżeli praca nie spełnia wymagań określonych w wytycznych dotyczących pracy dyplomowej, Słuchacz mimo konsultacji nie zrealizował uzgodnionych etapów projektu albo poziom pracy uniemożliwia jej publiczną prezentację jako pracy dyplomowej. Decyzję wraz z uzasadnieniem wskazującym konkretne przyczyny promotor przekazuje e-mailem Słuchaczowi, Organizatorowi i Radzie Programowej, nie później niż 30 dni przed terminem dostarczenia prac na Wystawę Dyplomową.
7. Od decyzji promotora Słuchacz może odwołać się do Rady Programowej w terminie 14 dni od jej otrzymania. Rada Programowa rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego otrzymania, nie później niż przed terminem dostarczenia prac na Wystawę Dyplomową, a jej decyzja jest ostateczna w wewnętrznym toku odwoławczym Studium.
8. Terminy złożenia dokumentacji, dostarczenia prac, wernisażu Wystawy Dyplomowej i obron projektów określa harmonogram Roku Dyplomowego przekazany przez Organizatora na początku roku nauki. Skład Komisji Dyplomowej Organizator ogłasza z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. Słuchacz składa w terminie określonym w harmonogramie dokumentację pracy dyplomowej, w zakresie i formie określonych w wytycznych dotyczących pracy dyplomowej.
10. Prace na Wystawę Dyplomową Słuchacz wybiera wraz z promotorem. Obrony prac dyplomowych odbywają się przed Komisją Dyplomową i są otwarte dla publiczności. Obronę wieńczy wręczenie dyplomu ukończenia Studium.
11. Niedotrzymanie terminu wyboru promotora może spowodować przesunięcie obrony na kolejny rok nauki, o czym decyduje Rada Programowa. Ostateczne niedopuszczenie pracy do obrony

albo inna przyczyna określona w Umowie powoduje przesunięcie obrony na kolejny rok nauki. W uzasadnionych przypadkach Słuchacz może na swój wniosek przesunąć obronę o rok. Przesunięcie obrony następuje na zasadach określonych w Umowie. Jeżeli przesunięcie obrony wynika z przyczyn leżących po stronie Organizatora lub promotora, w szczególności braku dostępnego promotora lub odwołania terminu obrony, obrona w kolejnym terminie oraz niezbędne konsultacje nie wymagają dodatkowej opłaty.

12. Słuchacz, który ukończył Rok Dyplomowy bez obrony pracy dyplomowej, otrzymuje zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach Studium.

§7. Starostowie roku

1. Słuchacze każdego roku mogą wybrać spośród siebie starostę i jego zastępcę. Starosta ułatwia kontakt między Słuchaczami a Organizatorem i przekazuje uwagi Słuchaczy.
2. Starosta nie reprezentuje Słuchaczy w sensie prawnym: nie składa ani nie przyjmuje w ich imieniu oświadczeń i nie przyjmuje wpłat należnych Organizatorowi. Zbiórki prowadzone przez starostę lub Słuchaczy na wydarzenia lub inicjatywy nieobjęte Umową oraz na koszty, które Słuchacze pokrywają samodzielnie, są prywatną inicjatywą Słuchaczy, za którą Organizator nie odpowiada. Informacje wiążące Organizator przesyła e-mailem każdemu Słuchaczowi.
3. Organizator nie przekazuje staroście danych kontaktowych Słuchaczy bez ich zgody. Grupy Słuchaczy w komunikatorach są prywatną inicjatywą, a udział w nich jest dobrowolny.

§8. Zasady zachowania i zgłaszanie naruszeń

1. Słuchacze, wykładowcy, pracownicy Organizatora i modele mają prawo do zajęć wolnych od nękania, molestowania i dyskryminacji. Uczestnicy zajęć traktują się z szacunkiem i szanują granice osób fotografowanych. Szczegółowe zakazy określa Umowa.
2. Naruszenie tych zasad może skutkować wypowiedzeniem Umowy na zasadach w niej określonych.
3. Każdy Słuchacz, wykładowca lub model może zgłosić nękanie, molestowanie, dyskryminację, naruszenie granic osób fotografowanych lub inne naruszenie zasad zachowania, również przez wykładowcę lub pracownika Organizatora.
4. Zgłoszenia przyjmuje Wiceprezes Zarządu Okręgu Warszawskiego ZPAF ds. Studium. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Wiceprezesa ds. Studium lub innego członka Zarządu, kieruje się je do przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Okręgu Warszawskiego ZPAF. Jeżeli zgłoszenie dotyczy przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, kieruje się je do innego członka Komisji Rewizyjnej. Osoba, której dotyczy zgłoszenie lub która pozostaje w konflikcie interesów, nie uczestniczy w jego rozpatrywaniu; zgłoszenie rozpatruje wówczas inny członek Komisji Rewizyjnej. Adresy do zgłoszeń Organizator podaje na początku roku nauki.
5. Organizator potwierdza przyjęcie zgłoszenia w terminie 7 dni, wysłuchuje zainteresowane osoby i w terminie 30 dni informuje zgłaszającego o podjętych działaniach, a w sprawach dotyczących bezpieczeństwa lub nietykalności osób działa niezwłocznie.
6. Zgłoszenie rozpatruje się poufnie. Zgłoszenie dokonane w dobrej wierze nie może powodować negatywnych konsekwencji dla zgłaszającego.

§9. Postanowienia końcowe

1. Informacje organizacyjne, w szczególności plan zajęć zjazdu, terminy zgłoszeń na plenery, terminy i wymogi techniczne dotyczące prac, wytyczne kuratorów wystaw oraz wytyczne dotyczące pracy dyplomowej, Organizator przekazuje Słuchaczom e-mailem. Nie stanowią one zmiany Regulaminu. Informacje i wytyczne przekazywane po zawarciu Umowy dotyczą spraw technicznych i organizacyjnych i nie mogą wprowadzać nowych istotnych wymagań merytorycznych.
2. Zmiana Regulaminu wobec Słuchaczy, z którymi zawarto Umowę, następuje na zasadach określonych w Umowie.
3. Regulamin jest dostępny na stronie www.studiumzpaf.pl oraz w siedzibie Organizatora.
4. Regulamin został przyjęty uchwałą Zarządu Okręgu Warszawskiego ZPAF z dnia 01.10.2026 r. i obowiązuje od roku nauki 2026/27.